



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in
het Frans of in het Nederlands
tegen uiterlijk:

25/10/2026

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdossiers
moeten **verplicht** het volgende
bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**;

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

Schuldbemiddelaar (m/v/x)

Ref: 2026-10MDE

HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT:

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Een managementcultuur die berust op de principes van **welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing**.
- Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.
- Personen met een handicap die redelijke aanpassingen vereisen m.b.t. het selectieproces of de uitoefening van de functie worden gevraagd dit te vermelden in hun kandidatuur, zodat we er zo goed mogelijk rekening mee kunnen houden.

FUNCTIE

De rol van bemiddelaar vervullen tussen de Schaarbeekse burgers-aanvragers die betalingsmoeilijkheden of moeilijkheden om hun financiën te beheren ondervinden en hun schuldeisers om de belangen van beide partijen zo goed mogelijk te verzoenen en desgevallend de terugbetaling van de schulden mogelijk te maken met respect voor de menselijke waardigheid en wettelijke voorschriften.

Als schuldbemiddelaar in het departement Sociale emancipatie:

- treedt u als contactpersoon op voor Schaarbeekse (al dan niet begunstigde) burgers die moeilijkheden ondervinden om hun facturen te betalen (of om hun financiën te beheren) om ze zo goed mogelijk verder te helpen en te begeleiden;
- voert u, in naleving van de wettelijke bepalingen en interne gedragslijnen, sociale onderzoeken uit bij de burgers om over alle informatie (sociaal-financiële situatie, budget, schuldonderzoek...) te beschikken die nodig is om een strategie in te voeren om hun schuld te doen verdwijnen;
- staat u in voor de opvolging van de schuldbemiddelingsdossiers op lange termijn om de Schaarbeekse burgers gedurende heel het schuldbemiddelingsproces te begeleiden (naleving van het betalingsplan, desgevallend opvolging van de gedragsverandering...) en zo een verergering van hun schuldenoverlast te vermijden;
- breidt u uw kennis uit en blijft u voortdurend op de hoogte van de evoluties van de schuldbemiddelingsreglementering om de aanvragers relevante en actuele informatie te bezorgen en ze doeltreffend te kunnen begeleiden.



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in
het Frans of in het Nederlands
tegen uiterlijk:

25/10/2026

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdossiers
moeten **verplicht** het volgende
bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**;

**Onvolledige dossiers worden
niet behandeld.**

PROFIEL

Diploma's en kennis:

- In het bezit zijn van een BACHELOR Maatschappelijk assistent of in de RECHTEN. Het gevraagde diploma of certificaat moet uitgereikt zijn door een Belgische onderwijsinstelling die erkend is door een van de gemeenschappen van het land. Werd je diploma/certificaat in het buitenland uitgereikt, dan kan je ook deelnemen als je een gelijkwaardigheidsattest voor dit diploma/certificaat hebt bekomen dat uitgereikt is door een van de Gemeenschappen.
- Voor personen van buiten de EU: een verblijfsvergunning met onbeperkte arbeidsvergunning hebben of vrijgesteld zijn van een arbeidsvergunning
- Kennis hebben van de andere landstaal (in het bezit zijn van het Selorcertificaat of bereid zijn om het te behalen);
- Goede kennis van Microsoft Office hebben en bereid zijn om andere IT-applicaties te leren

Ervaring:

- Een eerste ervaring in een OCMW en/of in schuldbemiddeling **est un atout**

Technische kennis (knowhow) en soft skills:

- Uitstekende redactionele vaardigheden.
- Toetreding tot de bedrijfscultuur gericht op een participatieve aanpak;
- Assertiviteit;
- Aanpassingsvermogen.
- Empathie;
- Nieuwsgierigheid;
- U kiest voor een aanpak die inzet op de empowerment van de burgers.

AANBOD

- Voltijds vervangingscontract
- Flexibele uurregelingen
- Aantrekkelijke vakantieregeling
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkvergoeding mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen:

NIVEAU BH

Maandelijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de nuttige beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):

- Zonder anciënniteit = € 3,094.34
 - 10 jaar anciënniteit = € 3,674.53
 - 20 jaar anciënniteit = € 4,254.73
- Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of in het Nederlands tegen uiterlijk:

25/10/2026

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**;

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

- Eindejaarspremie
- Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (€ 227.07)
- Premie voor oncomfortabele uurregelingen
- Premie voor nacht- en weekendwerk
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
- Terbeschikkingstelling van een gsm voor beroeps-en privégebruik met abonnement
- Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
- Aanvullend pensioen
- Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
- Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net
- Fietsvergoeding mogelijk
- Goede bereikbaarheid met het openbaar vervoer en gratis parkeren bij ons RVT De Kriekenboomgaard
- Opleidingsprogramma

SELECTIEPROCEDURE

Om je de kans te geven om je te schikken, willen we alvast de volgende data meegeven (**OPGELET, DEZE DATA KUNNEN NIET GEWIJZIGD WORDEN**):

De selectie verloopt **in 2 fasen**:

- Een schriftelijke proef op **02.11.2026**
- Een mondelinge proef op **16.11.2026**

Informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens

Door deel te nemen aan deze selectieprocedure bevestigt u de deelnamevoorwaarden, evenals alle informatie die u werd geleverd en met inbegrip van de informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens te hebben gelezen, begrepen en aanvaard.

Het OCMW verwerkt, als verwerkingsverantwoordelijke, enkel de persoonsgegevens die nodig zijn om uw kandidatuur voor de bovenvermelde rekrutering te behandelen.

Het OCMW respecteert uw rechten op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens. U kunt met name toegang vragen tot uw persoonsgegevens of vragen om uw onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren. U kunt onder bepaalde voorwaarden ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar de functionaris voor gegevensbescherming. Indien u van mening bent dat uw rechten niet werden nageleefd, dan kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Wilt u meer weten over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, lees dan de gegevensbeschermingsverklaring van het OCMW:

<https://www.ocmw-schaarbeek.brussels/gegevensbeschermingsverklaring/>