



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur
in het Frans of het
Nederlands tegen uiterlijk:

14.06.2026
middernacht

Per e-mail naar :

[grh-hrm@cpas-
schaarbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoossiers
moeten **verplicht** het
volgende bevatten:

- de
functiereferentie
in het onderwerp
van je
kandidatuur;
- een up-to-date cv
in pdf-formaat;
- een motivatiebrief
in pdf-formaat;
- een kopie van het
vereiste diploma
(of
gelijkwaardigheids
-attest) **in pdf-
formaat**;

Onvolledige dossiers
worden niet behandeld.

Maatschappelijk assistent voor de Huisvestingsdienst (m/v/x)

Ref: 2026-06-ASHEB

HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
 - Een managementcultuur die berust op de principes van **welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing**.
 - Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
 - Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.

FUNCTIE

Als maatschappelijk assistent van het team van de Huisvestingsdienst is het je taak om de oudere bij zijn zoektocht naar een ROB/RVT of ander type geschikte structuur te begeleiden in functie van zijn autonomieverlies en bestaansmiddelen.

- Hiervoor verwelkom, informeer, adviseer en begeleid je de aanvragers en behandel je de aanvraag van de ouders en/of hun families.
- Je verwerkt de opnameaanvragen voor ons woonzorgcentrum De Kriekenboomgaard met of zonder tenlasteneming.
- Als ons woonzorgcentrum de oudere niet kan opvangen, dan ga je op zoek naar een aangepaste structuur overeenkomstig onze gedragslijnen -> (cf. aangepaste structuur type psycho-G).
- Je behandelt ook de aanvragen voor tenlasteneming tijdens de huisvesting.
- In het kader van de tenlasteneming voer je een sociaal onderzoek uit door huisbezoeken af te leggen, de verschillende tussenkomende partijen te ontmoeten en de nodige gegevens te verzamelen overeenkomstig de wetgeving.
- Je verwerkt de aanvragen van de gebruikers en hun familie door een vertrouwensrelatie op te bouwen in naleving van de beroepsregels.
- Als de tenlasteneming wordt vastgelegd na het sociaal onderzoek, dan stel je de bijbehorende sociale verslagen en analyses op zodat je verantwoordelijke ze aan de zittingen van het bijzonder comité voor de bejaarden kan voorleggen.
- Je zorgt voor het telefonisch onthaal.
- Bij de uitvoering van je opdrachten werk je samen met je collega's en met de verschillende OCMW- en externe diensten.
- Je werkt mee aan Schaarbeekse projecten rond ouderenbegeleiding.
- Je voert met de steun van de maatschappelijk assistente van ons woonzorgcentrum en zo nodig met de steun van het netwerk de administratieve en sociale formaliteiten uit voor de bewoners van ons



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

14.06.2026
middernacht

Per e-mail naar :

grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidaturodossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**;

Onvolledige dossiers worden niet behandeld

woonzorgcentrum. Je staat tevens in voor de administratieve en sociale opvolging van de ouderen die te onzer laste opgenomen werden buiten ons woonzorgcentrum.

PROFIEL

- Houder zijn van een bachelor/graduaat (Niveau BH) Maatschappelijk assistent
- Minstens een jaar beroepservaring als maatschappelijk assistent hebben
- Houder van verblijfsvergunning met onbeperkte arbeidsvergunning of vrijstelling van werkvergunning (Voor personen van buiten de EU)
- Interesse hebben voor sociaal werk met ouderen, de wetgeving rond ROB/RVT en ouderenbegeleiding kennen.
- Een goede communicator zijn, assertief zijn en je vlot en duidelijk kunnen uitdrukken
- Een goede luisteraar, respectvol en empathisch zijn en tegelijkertijd kritisch zijn
- Zelfstandig zijn, maar teamwerk waarderen en tevens een goede stressbestendigheid hebben
- Toetreding tot de bedrijfscultuur gericht op een participatieve aanpak
- Kennis van de andere landstaal hebben (in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te behalen)
- Goede kennis van Microsoft Office hebben
- Stiptheid, nieuwsgierigheid, autonomie en polyvalentie

AANBOD

- Voltijds arbeidscontract van onbepaalde duur (COD) (37 uur 30/week)
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkpremie mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen: **NIVEAU BH**
Maandelijks brutoloon aan de huidige index (*erkenning van de beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut*): **BH**
 - Zonder anciënniteit = € 3.033,73
 - 10 jaar anciënniteit = € 3.602,56
 - 20 jaar anciënniteit = € 4.171,39
- Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie
- Eindejaarspremie
- Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (€ 222,62)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
- Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
- Aanvullend pensioen
- Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
- Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

14.06.2026
middernacht

Per e-mail naar :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur;
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**;
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**;
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**;

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

- Fietsvergoeding mogelijk
- Opleidingsprogramma

SELECTIEPROCEDURE

Om je de kans te geven om je te schikken, willen we alvast de volgende data meegeven (**OPGELET, DEZE DATA KUNNEN NIET GEWIJZIGD WORDEN**):

De selectie verloopt **in 2 fasen**:

- Een schriftelijke proef en een mondelinge proef **die plaatsvinden op 24.06.2026**

Informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens

Door deel te nemen aan deze selectieprocedure bevestigt u de deelnamevoorwaarden, evenals alle informatie die u werd geleverd en met inbegrip van de informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens te hebben gelezen, begrepen en aanvaard.

Het OCMW verwerkt, als verwerkingsverantwoordelijke, enkel de persoonsgegevens die nodig zijn om uw kandidatuur voor de bovenvermelde rekrutering te behandelen.

Het OCMW respecteert uw rechten op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens. U kunt met name toegang vragen tot uw persoonsgegevens of vragen om uw onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren. U kunt onder bepaalde voorwaarden ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar de functionaris voor gegevensbescherming. Indien u van mening bent dat uw rechten niet werden nageleefd, dan kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Wilt u meer weten over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, lees dan de gegevensbeschermingsverklaring van het OCMW:

<https://www.ocmw-schaerbeek.brussels/gegevensbeschermingsverklaring/>