



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

21/06/2026

12.00 uur

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien u aan de voorwaarden voldoet**

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

Informaticus (IT-infrastructuur) (m/v/x)

Ref: INFINF-DSI/2026-06

HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT:

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Een **managementcultuur** die berust op de principes van welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing.
- Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.
- Personen met een handicap die redelijke aanpassingen vereisen m.b.t. het selectieproces of de uitoefening van de functie worden gevraagd dit te vermelden in hun kandidatuur, zodat we er zo goed mogelijk rekening mee kunnen houden.

FUNCTIE

Als **informaticus** in de dienst Infrastructuur van het departement Informatiesystemen (DIS) werk je in de eerste plaats mee aan het beheer van de veiligheid via de opvolging en invoering van het 'NIS2-framework', maar daarnaast, in samenwerking met de andere teamleden, ook aan het beheer van het netwerk, van de telefonie en van de servers.

Je pakt ook de infrastructuurproblemen aan die de IT-supportdienst doorspeelt, analyseert de behoeften van de OCMW-medewerkers en je voert aangepaste oplossingen in om de continuïteit van de activiteiten van het OCMW te waarborgen.

Je belangrijkste taken zijn:

- Opvolging en invoering van het 'NIS2-framework' en de bijbehorende evoluties om in eerste instantie een 'Basic-' en in tweede instantie een 'important-certificering' te behalen
- IT-incidentrapportering aan het CCB

In samenwerking met de collega's van je dienst heb je de volgende taken:

- Maintenance en invoeren van een beveiligingsstrategie van de IT-systemen
- Voip-telefoniebeheer (Irisnet: Call Flow, groepsnummers, ...en Teams)
- Dagelijkse medewerking aan het beheer en de evolutie van de infrastructuur (fysieke en virtuele servers, werkposten, NAS, SAN, Containers...) van het OCMW om de continuïteit van de activiteiten te garanderen
- Meewerken aan en beheren van projecten die OnPremise-, Cloud- en Office 365-oplossingen combineren.
- Op de hoogte blijven van de evoluties op het vlak van infrastructuur, je vaardigheden ontwikkelen en je kennis proactief bijspijkeren om te voorziene nieuwe infrastructuurverbeteringen te identificeren
- Goed kunnen luisteren om het beste advies i.v.m. de IT-strategie van het OCMW te kunnen geven.



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

21/06/2026

12.00 uur

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien u aan de voorwaarden voldoet**

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

- De technische interventies en/of gerealiseerde nieuwe ontwikkelingen documenteren met het oog op overdracht van de kennis in de dienst en om de ervoor te zorgen dat toekomstige IT-problemen doeltreffender worden aangepakt.

PROFIEL

Diploma's en certificaten

- **Bachelor in de informatica** (bij voorkeur in de richting cybersecurity of security) of **officieel Belgisch gelijkwaardigheidsattest** dat afgeleverd werd door een van de gemeenschappen voor buitenlandse diploma's.
- Voor personen van buiten de EU: een verblijfsvergunning met onbeperkte arbeidsvergunning hebben of vrijgesteld zijn van een arbeidsvergunning
- Kennis hebben van de andere landstaal (in het bezit zijn van het Selorcertificaat of bereid zijn om het te behalen);
- Goede kennis van Microsoft Office hebben en bereid zijn om andere IT-applicaties te leren

Kennis en ervaring

- Kennis van het 'NIS2-framework'
- Kennis van de veiligheidsnormen en -maatregelen: firewall, antivirus, URL-filtering, Nac, Proxy, Switch Layers2 - layers3, Voip
- Kennis van de architectuur en functionaliteiten van een bedrijfsnetwerk
- Kennis van besturingssystemen: Windows 2012R2/2016/2019 en Linux Debian
- Active Directory- (W2012) en GPO-kennis
- Kennis van Azure (Microsoft Entra, O365, Intune autopilot)
- Certificaatbeheerkennis (Active Directory Certificate Services, PKI Paradim).
- Rijbewijs is een troef

Soft skills

- Integer en professioneel handelen
- Autonoom en oplossingsgericht zijn
- Kunnen samenwerken en graag in teamverband werken
- Je werk analyseren en structureren
- Verantwoordelijkheidszin hebben en nauwgezet werken
- Stressbestendig zijn
- Vlot in de omgang zijn en uitstekend communiceren (technisch Engels beheersen)
- Toetreding tot de bedrijfscultuur die gericht is op een participatieve aanpak

AANBOD

- **Contract van bepaalde duur** – gemiddeld 37u30 / week
Duur van het contract van bepaalde duur: tot en met 31/12/2026
- Flexibele uurregelingen
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkpremie mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen:
NIVEAU B4 (Bachelor):



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

21/06/2026

12.00 uur

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien u aan de voorwaarden voldoet**

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

Maandelijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):

- o zonder anciënniteit = € **3.861,91**
- o 10 jaar anciënniteit = € **4.676,18**
- Mogelijkheden om te zorgen voor een goede balans tussen werk en privé
- Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie
- Eindejaarspremie
- Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (**B4 = € 331,14**)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
- Terbeschikkingstelling van een telefoon voor beroeps-en privégebruik met abonnement
- Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
- Aanvullend pensioen
- Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
- Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net
- Fietsvergoeding mogelijk
- Opleidingsprogramma

SELECTIEPROCEDURE

Om je de kans te geven om je te schikken, willen we alvast de volgende data meegeven (**OPGELET, DEZE DATA KUNNEN NIET GEWIJZIGD WORDEN**):

De selectie verloopt **in 2 fasen**:

- Een schriftelijke proef op **25.06.2026** om 9.00 uur
- Een mondelinge proef: **02.07.2026** vanaf 13.00 uur

Informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens

Door deel te nemen aan deze selectieprocedure bevestigt u de deelnamevoorwaarden, evenals alle informatie die u werd geleverd en met inbegrip van de informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens te hebben gelezen, begrepen en aanvaard.

Het OCMW verwerkt, als verwerkingsverantwoordelijke, enkel de persoonsgegevens die nodig zijn om uw kandidatuur voor de bovenvermelde rekrutering te behandelen.

Het OCMW respecteert uw rechten op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens. U kunt met name toegang vragen tot uw persoonsgegevens of vragen om uw onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren. U kunt onder bepaalde voorwaarden ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar de functionaris voor gegevensbescherming. Indien u van mening bent dat uw rechten niet werden nageleefd, dan kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Wilt u meer weten over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, lees dan de gegevensbeschermingsverklaring van het OCMW:

<https://www.ocmw-schaerbeek.brussels/gegevensbeschermingsverklaring/>