



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**25/06/2026**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaarbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIERS moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaan-overeenkomst **in pdf-formaat indien je aan de voorwaarden voldoet**

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

## Maatschappelijk assistenten (m/v/x) – COD/Vervangingscontract departement Sociale emancipatie

**Réf: ASCDIR0626**

*“We hebben hier een motiverende werkomgeving, gevarieerde taken en veel menselijk contact in een solidair team” - Zoé (schuilnaam), maatschappelijk assistente in het OCMW van Schaarbeek.*

### HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT:

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Een managementcultuur die berust op de principes van **welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing**.
- Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.
- Personen met een handicap die redelijke aanpassingen vereisen m.b.t. het selectieproces of de uitoefening van de functie worden gevraagd dit te vermelden in hun kandidatuur, zodat we er zo goed mogelijk rekening mee kunnen houden.

### FUNCTIE

We zijn op zoek naar maatschappelijk assistenten voor verschillende van onze sociale eerstelijnsdiensten.

Gezien de toestroom van heel wat nieuwe aanvragers in de OCMW's, zullen de gezochte maatschappelijk assistenten niet onmiddellijk aan een bepaald team verbonden zijn, maar gevraagd worden om in eerste instantie de sociale eerstelijnsdiensten te versterken.

Als **maatschappelijk assistent (m/v/x)** in het departement Sociale emancipatie heb je de volgende taken:

- **De aanvragers verwelkomen en informeren** overeenkomstig hun rechten en de geldende wetgeving, garanderen dat hun aanvraag geanalyseerd en behandeld wordt rekening houdend met het wettelijke kader en de gedragslijnen en ze zo nodig doorverwijzen om te zorgen voor correcte, relevante en kwaliteitsvolle informatie/voorlichting en om de wettelijke opdrachten van de maatschappelijke assistent te vervullen.
- Door toe te zien op de naleving van de regels, werkprocedures, termijnen, normen, geldende reglementen en deontologieprincipes, **sociale onderzoeken uitvoeren bij de aanvragers** en van gelijke welke andere bronnen om de informatie te verzamelen die nodig is om een goed beeld van de situatie te verkrijgen en te zorgen voor een kwaliteitsvolle sociale opvolging, wat zal helpen bij de besluitvorming.



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**25/06/2026**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaan-overeenkomst **in pdf-formaat indien je aan de voorwaarden voldoet**

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

- **Huisbezoeken uitvoeren bij de aanvragers**, in het kader van het sociaal onderzoek, om de familiale situatie te begrijpen, zich te vergewissen van de territoriale bevoegdheid van het Centrum en te voldoen aan de wettelijke vereisten die de persoon de mogelijkheid bieden om menswaardig te leven.
- Met een zin voor ethiek waar niets op aan te merken valt: **het sociaal verslag opstellen dat de resultaten van het sociaal onderzoek bevat** overeenkomstig de normen en gedragslijnen van het Centrum, alle betrouwbare en beveiligde informatie centraliseren, voorstellen doen en aangepaste hulpmiddelen voorstellen om de beraadslagende organen toe te laten beslissingen te nemen over de steunaanvragen en de aanvrager te helpen om zo vlug mogelijk opnieuw zelfredzaam te worden.
- **Via preventieve, curatieve en verzachtende handelingen** de persoon begeleiden, informeren en oriënteren tijdens heel zijn traject om hem te helpen bij het zelfredzaam worden en/of bereiken van welzijn in de maatschappij, om de verbetering van zijn sociale en economische omstandigheden te bevorderen.
- **Je kennis ontwikkelen, proactief zijn op het vlak van zelfstudie** en ervoor zorgen voortdurend op de hoogte te blijven van de evoluties op reglementeringsvlak en in het verenigingsleven voor wat de sociale bijstand betreft om zo relevante en up-to-date informatie te geven aan de aanvragers en ze doeltreffend te kunnen begeleiden.
- Het departement Sociale Emancipatie heeft **naast de algemene dienst veel diensten die specifieke begeleiding bieden** (dienst Wonen, Energie, Schuldbemiddeling, ...).

### PROFIEL

#### Diploma's en kennis:

- In het bezit zijn van een **bachelor** (of graduaat) '**maatschappelijk assistent**'. Het gevraagde diploma of certificaat moet uitgereikt zijn door een Belgische onderwijsinstelling die erkend is door een van de gemeenschappen van het land. Werd je diploma/certificaat in het buitenland uitgereikt, dan kan je ook deelnemen als je een gelijkwaardigheidsattest voor dit diploma/certificaat hebt bekomen dat uitgereikt is door een van de Gemeenschappen.
- **Voor personen van buiten de EU**: een verblijfsvergunning met onbeperkte arbeidsvergunning hebben of vrijgesteld zijn van een arbeidsvergunning
- Kennis hebben van de andere landstaal (in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te behalen);
- Goede kennis van Microsoft Office hebben en bereid zijn om andere IT-applicaties te leren.

#### Ervaring:

- Ervaring als maatschappelijk assistent in een OCMW is gewenst
- Kennis hebben van de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26/05/2002, de organieke wet betreffende de OCMW's



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**25/06/2026**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuur dossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien je aan de voorwaarden voldoet**

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

van 8/07/1976 en de wet betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 2/04/1965.

### Andere:

- Vraag bij Actiris/VDAB/Forem na op welke **tewerkstellingsmaatregel** (Activa, startbaanovereenkomst...) je aanspraak kan maken en bezorg ons de desbetreffende documenten.
- Autonomie en teamgeest;
- Over analytisch denkvermogen, een synthetische geest beschikken en doeltreffend zijn ;
- Tweetalige ervaring Frans/Nederlands is een **doorslaggevende troef**. Het is dan ook aanbevolen deze in de verf te zetten in je cv en motivatiebrief
- Vlot mondeling en schriftelijk kunnen communiceren;
- Oplossingsgericht zijn en zich goed kunnen aanpassen;
- Toetreding tot de bedrijfscultuur die gericht is op een participatieve aanpak.

### AANBOD

- Voltijds **COD/Vervangingscontract**
- Flexibele urenregelingen
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkvergoeding mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen:

#### NIVEAU BH

*Maandelijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de nuttige beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):*

- Zonder anciënniteit = € 3.094,34
  - 10 jaar anciënniteit = € 3.674,53
  - 20 jaar anciënniteit = € 4.254,73
  - Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie
- Eindejaarspremie
  - Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (€ 227,07)
  - Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
  - Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
  - Aanvullend pensioen
  - Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
  - Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net
  - Fietsvergoeding mogelijk
  - Opleidingsprogramma



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**25/06/2026**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien je aan de voorwaarden voldoet**

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

### SELECTIEPROCEDURE

Om je de kans te geven om je te schikken, willen we alvast de volgende data meegeven (**OPGELET, DEZE DATA KUNNEN NIET GEWIJZIGD WORDEN**):

De selectie verloopt **in 2 fasen**:

- Een schriftelijke proef op **01.07.2026**
- Een mondelinge proef op **06.07.2026** (gesprek duurt circa 30 minuten)

#### Informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens

Door deel te nemen aan deze selectieprocedure bevestigt u de deelnamevoorwaarden, evenals alle informatie die u werd geleverd en met inbegrip van de informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens te hebben gelezen, begrepen en aanvaard.

Het OCMW verwerkt, als verwerkingsverantwoordelijke, enkel de persoonsgegevens die nodig zijn om uw kandidatuur voor de bovenvermelde rekrutering te behandelen.

Het OCMW respecteert uw rechten op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens. U kunt met name toegang vragen tot uw persoonsgegevens of vragen om uw onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren.

U kunt onder bepaalde voorwaarden ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar de functionaris voor gegevensbescherming ([dpo@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:dpo@cpas-schaerbeek.brussels)). Indien u van mening bent dat uw rechten niet werden nageleefd, dan kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Wilt u meer weten over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, lees dan de gegevensbeschermingsverklaring van het OCMW:

<https://www.ocmw-schaerbeek.brussels/gegevensbeschermingsverklaring/>