



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**07/05/2026**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaan-overeenkomst **in pdf-formaat indien je aan de voorwaarden voldoet**

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

## Teamverantwoordelijke (m/v/x)

*Ref: 2026-04Resp*

### HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT:

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Een managementcultuur die berust op de principes van **welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing**.
- Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.

### FUNCTIE

Als teamverantwoordelijke in een eerstelijnsdienst:

- Sta je in voor het begeleiden en managen van een sociaal team door te zorgen voor het administratieve, organisatorische en menselijke beheer in naleving van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften;
- Coördineer je de activiteiten van de leden van je team om de continuïteit van de dienst te kunnen garanderen;
- Coach je je medewerkers bij hun professionele ontwikkeling om hun polyvalentie en autonomie te bevorderen;
- Zorg je voor de goede samenhang en samenwerking met de andere entiteiten van het OCMW door te zorgen voor een vlotte doorstroming van de informatie, zowel verticaal als horizontaal en transversaal;
- Begeleid je de medewerkers ook bij veranderingen door nieuwe processen, tools en werkwijzen in te voeren, de resultaten te meten en successen te valoriseren;
- Waak je over de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers, help je er mee voor te zorgen dat de gebruikers tevreden zijn en zorg je ervoor dat de praktijken en kennis schriftelijk worden vastgelegd;
- Woon je tot slot ook comités bij die 's avonds worden georganiseerd (gemiddeld één keer per maand) en mobiliseer je je collega's in het kader van gemeenschappelijke acties;
- Zorg je ervoor op de hoogte te blijven van de evoluties in je domein, je expertise in lopende dossiers te delen en nota's of aanbevelingen voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Zul je deel uitmaken van een sociaal team en als polyvalente versterking optreden in de eerstelijnssteams, met name in de context van de verwachte toestroom van begunstigde burgers in 2026.
- **Zul je meewerken aan het creëren van nieuwe teams van eerstelijnsmaatschappelijk assistenten en in eerste instantie optreden als vliegende manager.**



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**07/05/2026**

#### Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

#### Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien je aan de voorwaarden voldoet**

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

### PROFIEL

#### Diploma's en kennis:

- Je bent houder van een **Bachelor**, idealiter in een sociale richting. Het gevraagde diploma of certificaat moet uitgereikt zijn door een Belgische onderwijsinstelling die erkend is door een van de gemeenschappen van het land. Werd je diploma/certificaat in het buitenland uitgereikt, dan kan je ook deelnemen als je een gelijkwaardigheidsattest voor dit diploma/certificaat hebt bekomen dat uitgereikt is door een van de Gemeenschappen.
- **Voor personen van buiten de EU:** een verblijfsvergunning met onbeperkte arbeidsvergunning hebben of vrijgesteld zijn van een arbeidsvergunning
- Kennis hebben van de andere landstaal (in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te behalen);
- Goede kennis van Microsoft Office hebben en bereid zijn om andere IT-applicaties te leren.

#### Ervaring:

- Je beschikt idealiter over minstens twee jaar beroepservaring als teamverantwoordelijke, of bij gebrek daaraan over minimaal twee jaar gelijkwaardige ervaring als eerstelijns maatschappelijk assistent;
- Een eerste ervaring in een OCMW is een duidelijke troef voor de functie.
- Gelijk welke ervaring als stagemeester kan je in je kandidatuur dossier aanstippen, aangezien dit als een element wordt beschouwd dat het verschil kan maken en in de verf moet worden gezet.

#### Technische kennis (knowhow) en soft skills:

- U bent goed op de hoogte van de belangrijkste wetten;
- Je kunt je goed aanpassen en wil actief meewerken aan de evolutie van de dienst;
- Je kunt het werk van je medewerkers organiseren, de prioriteiten bepalen en de beschikbare middelen optimaliseren;
- Je leidt een team door je medewerkers te motiveren, in te zetten op samenwerking en de voor de goede werking van het team noodzakelijke beslissingen te nemen;
- Je begeleidt en coacht je collega's om ze te ondersteunen bij hun individuele en collectieve ontwikkeling;
- Je vindt oplossingen door de adequate middelen vrij te maken om complexe of ongebruikelijke situaties het hoofd te bieden;
- Toetreding tot de bedrijfscultuur die gericht is op een participatieve aanpak.

#### Andere:

- Vraag bij Actiris/VDAB/Forem na op welke **tewerkstellingsmaatregel** (Activa, startbaanovereenkomst...) je aanspraak kan maken en bezorg ons de desbetreffende documenten.



## LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

### OVERTUIGD?

Stuur ons je kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

**07/05/2026**

Per e-mail naar:

[grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels)

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek  
Human resources  
Reyerslaan 70  
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van je kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat**
- een motivatiebrief **in pdf-formaat**
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaan-overeenkomst **in pdf-formaat indien je aan de voorwaarden voldoet**

**Onvolledige dossiers worden niet behandeld.**

### AANBOD

- **Voltijdse COD**
- Flexibele uurregelingen
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkvergoeding mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen:  
**NIVEAU B4: Maandlijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de nuttige beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):**
  - Zonder anciënniteit = € 3.861,91
  - 10 jaar anciënniteit = € 4.676,18
  - 20 jaar anciënniteit = € 5.490,94
- Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie
- Eindejaarspremie
- Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (331,14 €)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
- Terbeschikkingstelling van een gsm met abonnement voor beroeps- en privégebruik
- Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
- Aanvullend pensioen
- Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
- Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net
- Fietsvergoeding mogelijk
- Opleidingsprogramma

### SELECTIEPROCEDURE

Om je de kans te geven om je te schikken, willen we alvast de volgende data meegeven (**OPGELET, DEZE DATA KUNNEN NIET GEWIJZIGD WORDEN**):

De selectie verloopt **in 2 fasen**:

- Een schriftelijke proef op **13.05.2026**
- Een mondelinge proef op **20.05.2026** (gesprek duurt circa 45 minuten)

#### Informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens

Door deel te nemen aan deze selectieprocedure bevestigt u de deelnamevoorwaarden, evenals alle informatie die u werd geleverd en met inbegrip van de informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens te hebben gelezen, begrepen en aanvaard.

Het OCMW verwerkt, als verwerkingsverantwoordelijke, enkel de persoonsgegevens die nodig zijn om uw kandidatuur voor de bovenvermelde rekrutering te behandelen.

Het OCMW respecteert uw rechten op het vlak van de bescherming van persoonsgegevens. U kunt met name toegang vragen tot uw persoonsgegevens of vragen om uw onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren. U kunt onder bepaalde voorwaarden ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar de functionaris voor gegevensbescherming ([dpo@cpas-schaerbeek.brussels](mailto:dpo@cpas-schaerbeek.brussels)). Indien u van mening bent dat uw rechten niet werden nageleefd, dan kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Wilt u meer weten over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, lees dan de gegevensbeschermingsverklaring van het OCMW:

<https://www.ocmw-schaerbeek.brussels/gegevensbeschermingsverklaring/>